

Утверждаю

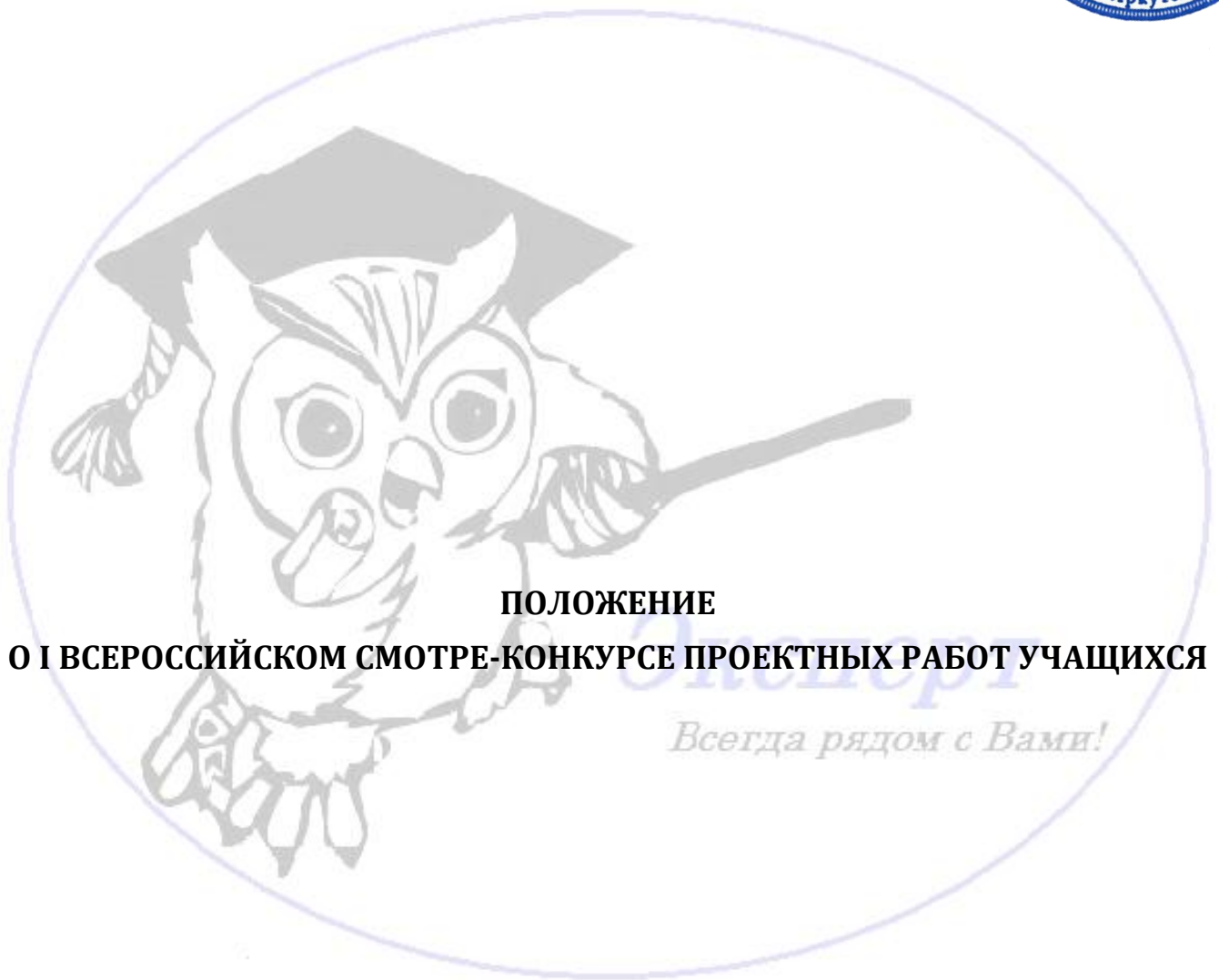
Ген. директор

ООО УКЦ «Эксперт»

Е.М. Казанцева

Приказ №38/ОД

от «07» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О I ВСЕРОССИЙСКОМ СМОТРЕ-КОНКУРСЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ

Всегда рядом с Вами!

Иркутск
2017

Основные положения

Цель смотра-конкурса:

Выявление и поддержка талантливых школьников и студентов.

Задачи смотра-конкурса:

1. Представление широкой общественности научных достижений школьников и студентов.
2. Создание банка проектов для организации обмена опытом среди учащихся.

Организатор смотра-конкурса: ООО Учебно-консультационный центр «Эксперт».

Участники смотра-конкурса:

К участию в смотре-конкурсе приглашаются школьники и студенты.

Сроки и порядок проведения конференции:

Смотр-конкурс проводится с 07 сентября по 05 ноября 2017 года в два этапа.

I этап (07.09.2017 г. – 05.11.2017 г.) – прием материалов.

Материалы предоставляются в оргкомитет в электронном виде для последующего их размещения и обсуждения в ресурсе конференции на <http://ukc-expert.ru>.

II этап – (05.11.2017 г. – 07.11.2017 г.) – подведение итогов.

III этап – рассылка документов.

Рассылка документов (сертификаты, благодарственные письма) будет осуществлена в течение двух недель после даты подведения итогов.

Электронный сборник материалов будет разослан в течение 1 месяца с момента подведения итогов конференции.

Смотр-конкурс проводится в дистанционном режиме.

Функции Оргкомитета:

1. Информационное и организационное обеспечение мероприятия.
2. Прием заявок и разработок от участников.
3. Формирование состава экспертов.
4. Ведение необходимой документации по организации и проведению мероприятия.
5. Анализ и обобщение опыта проведения смотра-конкурса.

Оргкомитет **несет ответственность** за соблюдение условий и порядка проведения Смотра-конкурса в соответствии с настоящим Положением.

Оргкомитет **не несет ответственность** за нарушение авторами разработок авторских прав третьих лиц.

Контакты Оргкомитета:

+7(952)6-151-866

ukc_expert@mail.ru

Условия участия в смотре-конкурсе:

Для участия в смотре-конкурсе необходимо в срок до 05 ноября 2017 г. направить на электронный адрес оргкомитета ukc_expert@mail.ru пакет материалов.

Пакет материалов:

1. Заявка (см. Приложение 1).
2. Проект (требования к оформлению см. Приложение 2).

Оргкомитет в течение 3-х рабочих дней регистрирует или (в случае несоответствия требованиям) отклоняет поданный пакет.

После положительного решения необходимо внести оргвзнос в размере 250 руб. на реквизиты с указанием в поле «Назначение платежа» - «Смотр-конкурс проектных работ учащихся».

Принять участие в конференции «Научный потенциал молодежи XXI века» можно без предоставления работы на конференцию. Оргвзнос в данном случае составит 150 руб.

Реквизиты

ИНН/КПП:

3811442326/381101001

ОГРН:

1173850000543

Банковские реквизиты:

р/с 40702810807000010335

Сибирский филиал АО «Райффайзенбанк»

К/с 30101810300000000799

Подведение итогов:

Все участники Смотра-конкурса получают электронный **СЕРТИФИКАТ УЧАСТНИКА**.

Учебно-консультационный центр «Эксперт»

Все представленные на Смотр-конкурс материалы будут **БЕСПЛАТНО** опубликованы в сборнике материалов.

Руководители получают электронные **БЛАГОДАРСТВЕННЫЕ ПИСЬМА**.



ЗАЯВКА*
НА УЧАСТИЕ В I ВСЕРОССИЙСКОМ СМОТРЕ-КОНКУРСЕ
ПРОЕКТНЫХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ

Ф.И.О. руководителя	
Место работы, должность руководителя	
Телефон руководителя	
E-mail руководителя	

Ф.И. участника	Электронная почта

Заявитель - участник Конференции подтверждает, что является автором представленных на Конференцию материалов и передает организаторам Конференции право на их использование.

*Заполняя заявку, заявитель выражает свое согласие на обработку персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, размещение на официальном сайте УКЦ «Эксперт»), обезличивание, блокирование, включение в общедоступные источники персональных данных, уничтожение персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также передача такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и иной деятельности УКЦ «Эксперт», а также в случаях, установленных законодательством РФ, иными правовыми актами.

Обработка персональных данных осуществляется в целях осуществления образовательного процесса, ведения персонифицированной отчетности, для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности и иной деятельности УКЦ «Эксперт».

УКЦ «Эксперт» вправе предоставлять правоохранительным органам, иным организациям любую информацию по их официальному запросу.

УКЦ «Эксперт» вправе запрашивать любую информацию о Субъекте у соответствующих организаций.

Перечень персональных данных, передаваемых УКЦ «Эксперт» на обработку:
- фамилия, имя и отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты, другие сведения, связанные с деятельностью и обучением Субъекта в УКЦ «Эксперт».

Настоящие Согласие действует до момента принятия УКЦ «Эксперт» решения об уничтожении персональных данных или письменного отзыва Согласия Субъектом.

Требования к оформлению проекта

К участию в Конференции не допускаются материалы, ранее опубликованные в СМИ, и материалы из Интернета.

Требования, предъявляемые к оформлению текста:

1. Название файла должно **содержать фамилию и инициалы автора** (Иванов И.И.doc).
2. **Первая строка** – инициалы, фамилия автора (обычный шрифт), в скобках - город (обычный шрифт - выравнивание по правому краю).
3. **Вторая строка** – название (прописными буквами, полужирным шрифтом - выравнивание по центру).
4. Основной текст – выравнивание по ширине.
5. Шрифт строчный, кроме заглавных букв, набранных прописным. Шрифт Cambria; кегль шрифта 16.
6. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.
7. Основной текст набирается через межстрочный интервал 1,15.
8. Размер абзацного отступа – 1,25 см. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту (1,25 см), не должны отбиваться пробелами, табуляторами или иными спецсимволами, а выставляться исключительно при помощи стандартного форматирования абзаца.
9. Набирать текст следует в режиме **автоматического переноса** (пункт меню «Сервис» → Язык → расстановка переносов → автоматическая расстановка переносов).
10. Заголовки в тексте классифицируются по степени важности (от 1-го до 4-го порядков) и логически должны соотноситься между собой, что необходимо отражать при наборе. Заголовок нижнего порядка подчиняется заголовку более высокого порядка и набирается шрифтом, меньшим по размеру.
11. При наборе заголовков следует сохранять единообразие. Заголовок одного порядка по всей работе должен набираться одним шрифтом одного начертания (прописным, полужирным, курсивом) и располагаться в тексте единообразно (как правило, по центру).
12. При наборе заголовков не должен быть оторван от основного текста. В заголовках недопустимы переносы и не ставится точка в конце.
13. Инициалы располагаются перед фамилией.
14. После каждой точки, запятой, двоеточия, тире следует пробел.

15. Кавычки, скобки, маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего предоставляемого материала. Необходимо использовать прямые кавычки (парные – «»). Между словами допускается не более 1 пробела. При наборе текста нужно различать символы тире (–) и дефиса (-).
16. Подписи к иллюстративному материалу, сноски, примечания набираются по всей работе одним шрифтом, на 2 пункта меньшим основного текста (кегель шрифта 14). Не следует использовать **концевые сноски** при создании списка литературы; схемы и рисунки необходимо вставлять в текст, используя пункт меню «Вставка» → объект (Рисунок Microsoft Word).
17. Список литературы помещается в конце статьи и набирается шрифтом, на 2 пункта меньшим (кегель шрифта 14), чем основной текст, фамилии авторов выделяются курсивом. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
18. Ссылки на литературу набираются в квадратных скобках. Перед скобками обязателен пробел. Первая цифра в квадратных скобках обозначает номер источника, указанного в списке литературы, вторая – номер страницы. Они разделяются двоеточием – [9:2]. Два источника разделяются точкой с запятой – [9; 2], **список литературы (в конце статьи) нумеровать по мере упоминания источников в тексте.**
19. Сокращения должны сохранять единообразие по всему тексту.
20. Текст, особенно на иностранных языках, должен быть **тщательно выверен** автором.

Эксперт

Всегда рядом с Вами!