

Утверждаю  
Ген. директор  
ООО УКЦ «Эксперт»  
Е.М. Казанцева  
«16» января 2017 г.



Иркутск  
2017

## **Основные положения**

### **Цель Конкурса:**

Выявление и трансляция передового педагогического опыта.

### **Задачи Конкурса:**

1. Выявление, поддержка и поднятие престижа талантливых педагогов.
2. Выявление инновационных методических решений в области обучения и воспитания.
3. Представление широкой общественности инновационного педагогического опыта обучения / воспитания.
4. Создание банка методических разработок для организации обмена педагогическим опытом.

**Организатор конкурса:** ООО Учебно-консультационный центр «Эксперт».

### **Участники конкурса:**

К участию в Конкурсе приглашаются учителя общеобразовательных школ, гимназий и лицеев, преподаватели НПО и СПО, воспитатели дошкольных образовательных организаций. Требования к возрасту и стажу конкурсантов не предъявляются.

### **Сроки и порядок проведения конкурса:**

Конкурс проводится с 20 января по 22 февраля 2017 года в два этапа:

**Первый этап: с 20 января 2017 г. по 20 февраля 2017 г.** – прием заявок и конкурсных материалов.

Конкурсные материалы предоставляются в оргкомитет в электронном виде для последующего их размещения в ресурсе смотра-конкурса на <http://ukc-expert.ru>.

**Второй этап: с 21 февраля 2017 г. по 22 февраля 2017 года** – подведение итогов конкурса.

Рассылка документов (сертификаты, дипломы) будет осуществлена в течение одной недели после даты подведения итогов.

Конкурс проводится в дистанционном режиме.

### **Оргкомитет конкурса:**

1. Казанцева Елена Михайловна – канд. пед. наук, доцент, директор ООО УКЦ «Эксперт».
2. Казанцева Анжела Анатольевна – канд. пед. наук, доцент

**Функции Оргкомитета:**

1. Информационное и организационное обеспечение конкурса.
2. Прием заявок и разработок от участников.
3. Формирование состава экспертов.
4. Определение критериев оценки работ.
5. Определение номинаций конкурса в зависимости от поданных заявок
6. Ведение необходимой документации по организации и проведению конкурса.
7. Обеспечение объективности оценивания конкурсных работ.
8. Анализ и обобщение опыта проведения конкурса.

Оргкомитет **несет ответственность** за соблюдение условий и порядка проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

Оргкомитет **не несет ответственность** за нарушение авторами разработок авторских прав третьих лиц.

**Контакты Оргкомитета:**

89021700988

ukc\_expert@mail.ru

**Условия участия в Конкурсе:**

Факт участия в Конкурсе гарантирует согласие участников на обработку персональных данных, необходимую для проведения Конкурса.

Для участия в Конкурсе необходимо в срок до 20 февраля 2017 г. направить на электронный адрес оргкомитета ukc\_expert@mail.ru пакет конкурсных материалов.

**Пакет конкурсных материалов:**

1. Заявка (см. Приложение 1).
2. Методическая разработка урока (занятия), внеурочного мероприятия, сценария и т.д. (требования к оформлению см. Приложение 2).

Оргкомитет в течение 3-х рабочих дней регистрирует или (в случае несоответствия требованиям) отклоняет поданный пакет.

После положительного решения необходимо внести оргвзнос в размере 250 руб. на реквизиты с указанием в поле «Назначение платежа» - «Смотр-конкурс «Педагогический фестиваль»».

Принять участие в смотре-конкурсе «Педагогический фестиваль» можно без предоставления работы на конкурс, а в качестве эксперта. Оргвзнос в данном случае составит 150 руб.

**Реквизиты**

**ИНН/КПП:** 3811442326/381101001  
**ОГРН:** 1173850000543  
**Банковские реквизиты:** р/с 40702810807000010335  
Сибирский филиал АО «Райффайзенбанк»  
К/с 30101810300000000799  
БИК 045004799

**Оценка материалов конкурса:**

Представленные на Конкурс методические разработки оцениваются путем открытого голосования. Побеждает та работа, которая получит наибольшее количество голосов.

**Подведение итогов и награждение:**

По результатам голосования определяется победитель и призёры конкурса, которые награждаются электронными **ДИПЛОМАМИ ПОБЕДИТЕЛЯ** I, II или III степени.

Все представленные на смотр-конкурс материалы будут **БЕСПЛАТНО** опубликованы в сборнике материалов итогам смотра-конкурса «Педагогический фестиваль» с последующей выдачей сертификата, подтверждающего факт публикации.

Дополнительно в каждой номинации решением оргкомитета и экспертной комиссии могут быть определены лауреаты из числа участников, за исключением победителя и призёров.

Все остальные участники смотра-конкурса получают электронный **СЕРТИФИКАТ УЧАСТНИКА**.

Эксперты, участвовавшие в оценке конкурсных работ, получают электронный **СЕРТИФИКАТ ЭКСПЕРТА**.

Итоги конкурса размещаются на сайте ООО УКЦ «Эксперт» <http://ukc-expert.ru>

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ СМОТРЕ-КОНКУРСЕ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ»**

1. Фамилия, имя, отчество автора	
2. Должность	
3. Место работы	
4. Педагогический стаж	
5. Квалификационная категория	
6. Название методической разработки	
7. Контактный телефон	
8. Электронная почта	
9. Почтовый адрес	

Заявитель - участник Конкурса подтверждает, что является автором представленных на Конкурс материалов и передает организаторам Конкурса право на их использование.

**Эксперт**  
Всегда рядом с Вами!

### Требования к оформлению методической разработки

К участию в Конкурсе не допускаются материалы, ранее опубликованные в СМИ, и материалы из Интернета.

Конкурсные материалы должны содержать:

1. **Аннотацию** (краткое описание представленной разработки);
2. **Методическую разработку.**

### Требования, предъявляемые к оформлению текста:

1. Название файла должно **содержать фамилию и инициалы автора** (Иванов И.И.doc).
2. **Первая строка** – инициалы, фамилия автора (обычный шрифт), в скобках - город (обычный шрифт - выравнивание по правому краю).
3. **Вторая строка** – название (прописными буквами, полужирным шрифтом - выравнивание по центру).
4. Основной текст – выравнивание по ширине.
5. Шрифт строчный, кроме заглавных букв, набранных прописным. Шрифт Times New Roman; кегль шрифта 16.
6. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.
7. Основной текст набирается через межстрочный интервал 1,15.
8. Размер абзацного отступа – 1,25 см. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту (1,25 см), не должны отбиваться пробелами, табуляторами или иными спецсимволами, а выставляться исключительно при помощи стандартного форматирования абзаца.
9. Набирать текст следует в режиме **автоматического переноса** (пункт меню «Сервис» → Язык → расстановка переносов → автоматическая расстановка переносов).
10. Заголовки в тексте классифицируются по степени важности (от 1-го до 4-го порядков) и логически должны соотноситься между собой, что необходимо отражать при наборе. Заголовок нижнего порядка подчиняется заголовку более высокого порядка и набирается шрифтом, меньшим по размеру.
11. При наборе заголовков следует сохранять единообразие. Заголовок одного порядка по всей работе должен набираться одним шрифтом одного начертания (прописным, полужирным, курсивом) и располагаться в тексте единообразно (как правило, по центру).
12. При наборе заголовков не должен быть оторван от основного текста. В заголовках недопустимы переносы и не ставится точка в конце.

13. Инициалы располагаются перед фамилией.
14. После каждой точки, запятой, двоеточия, тире следует пробел.
15. Выделения в основном тексте должны быть единообразны (выделения одного порядка должны быть набраны одним шрифтом – полужирным, курсивом – по всему тексту).
16. Кавычки, скобки, маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего предоставляемого материала. Необходимо использовать прямые кавычки (парные – «»). Между словами допускается не более 1 пробела. При наборе текста нужно различать символы тире ( – ) и дефиса (-).
17. Подписи к иллюстративному материалу, сноски, примечания набираются по всей работе одним шрифтом, на 2 пункта меньшим основного текста (кегель шрифта 14). Не следует использовать **концевые сноски** при создании списка литературы; схемы и рисунки необходимо вставлять в текст, используя пункт меню «Вставка» → объект (Рисунок Microsoft Word).
18. Список литературы помещается в конце статьи и набирается шрифтом, на 2 пункта меньшим (кегель шрифта 14), чем основной текст, фамилии авторов выделяются курсивом. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
19. Ссылки на литературу набираются в квадратных скобках. Перед скобками обязателен пробел. Первая цифра в квадратных скобках обозначает номер источника, указанного в списке литературы, вторая – номер страницы. Они разделяются двоеточием – [9:2]. Два источника разделяются точкой с запятой – [9; 2], **список литературы** (в конце статьи) **нумеровать по мере упоминания источников в тексте.**
20. Сокращения должны сохранять единообразие по всему тексту.
21. Текст, особенно на иностранных языках, должен быть **тщательно выверен** автором.